

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Устьевская основная общеобразовательная школа
Собинского района

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «31» 09. 2014 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МБОУ УСТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СОБИНСКОГО РАЙОНА**

п. Колокша, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устьевская основная общеобразовательная школа Собинского района (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, постановлением администрации МО Собинский район Владимирской области от 14.01.2014 г. №22 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области от 24.08.2012 № 1258 «Об определении микрорайонов общеобразовательных учреждений района», Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на ступени начального общего и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации МО Собинский район (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 20 человек.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов, а также постановление администрации МО Собинский район о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями района, Учреждение размещает на официальном сайте.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Учреждения, с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.9. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и (или) физическими лицами.

1.10. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.11. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения. Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей).

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.14 Для приема в Учреждение:

- ✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
 - - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- ✓ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**
- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на **русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся сданные при приеме копии документов и иные документы на время обучения ребенка.

1.16. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Прием граждан в первый класс Учреждения

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации МО Собинский район о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах.

Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в Учреждение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращается родителям (законным представителям).

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, и желающих обучаться в нем, создается комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, психолог, учителя начальных классов, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3. Прием граждан в 1-9 классы Учреждения в течение учебного года

3.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращается родителям (законным представителям).