

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Устьевская основная общеобразовательная школа  
Собинского района

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 13 от 26 11 2019 г.

Утверждаю:  
директор школы (Попова Н.Ю.)  
Приказ № 14 от 26 11 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В  
МБОУ УСТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СОБИНСКОГО РАЙОНА**

п. Колокша, 2019 г.

## Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве создано в целях организации поддержки и сопровождения учащихся «группы риска».
2. Положение предназначено для работников школы, принимающих участие в реализации системы наставничества.

## Цели и задачи наставничества

3. *Цель наставничества* – создание условий личностного развития учащихся «группы риска» на основе просоциальных ценностных ориентаций.
4. *Задачи:*
  - 4.1. Оказание помощи несовершеннолетним в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в обществе.
  - 4.2. Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций.
  - 4.3. Управление развитием социальных контактов обучающегося и помощь в формировании ближайшего окружения.
  - 4.4. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.
  - 4.5. Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

## Механизм реализации наставничества

5. Наставничество устанавливается для обучающихся, поставленных на учёт в ОДН, ПДН, КДН и ЗП а также (при необходимости) на внутришкольный учёт организуется в течение месяца с момента получения информации о постановке на учёт.
6. Наставничество организуется на основании решения Педагогического совета в соответствии с принятым положением и закрепляется приказом руководителя учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника. Между наставником и родителями (законными представителями) ребенка заключается соглашение о сотрудничестве (приложение № 1).
7. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
8. Директор школы:
  - совместно с представителями органов самоуправления образовательного учреждения готовит список наставников по учреждению;
  - рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества;
  - организует обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;

- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- проводит инструктаж наставников;
- создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;
- осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания учащегося;
- вносит предложения о поощрении наставников.

9. В учреждении могут применяться формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один учащийся;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой учащихся;

10. В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним.

11. По завершении индивидуальной работы наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю учреждения.

### **Деятельность наставника.**

12. Требования к подбору наставника:

наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

13. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов), обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.

14. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение учащегося группы риска в оговоренные сроки;
- требовать от учащегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением учащегося группы риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

#### 15. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учащегося;
- изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- личным примером развивать положительные качества учащегося, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью молодого человека, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю образовательного учреждения о процессе адаптации учащегося, результатах его деятельности;
- подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с учащимся.

16. Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.

#### 17. Нормы этического поведения наставников:

- стремится понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи;
- не переоценивает свои личные и профессиональные возможности;
- всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем;
- использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка группы риска;
- выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;
- ясно и отчетливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

## Права и обязанности учащегося «группы риска»

18. Учащийся имеет право:

- осуществлять свое социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

19. Учащийся обязан:

- постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;
- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся;
- соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и учащимся «группы риска»

### Система морального и материального стимулирования наставников

20. В положение о стимулирующем фонде могут быть внесены критерии оценивания работы наставников, учреждение грамоты «Лучший наставник», дополнительные дни к отпуску, единовременное вознаграждение в случае достижения учащимся особых заслуг (победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного) и др.

Жикитова Т.М. Жикит  
Тихонов Ю.А. Тихо  
Абрамова А.С. Абр  
Полов А.В. А.Полов  
Куримова З.А. Кур  
Исучкина ИИ Ис

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о сотрудничестве  
между наставником и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего

Я, наставник, \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника)

беру на сопровождение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст несовершеннолетнего)

и обязуюсь помочь повысить образовательный и культурный уровень, овладеть навыками просоциального поведения, способствовать скорейшей адаптации в обществе.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись наставника

Я, родитель (законный представитель),

\_\_\_\_\_  
(профессия (должность), Ф.И.О.)

обязуюсь повсеместно оказывать содействие в деятельности наставника по повышению образовательного и культурного уровня, по овладению навыками просоциального поведения и скорейшей адаптации в обществе моего сына, дочери (опекуна, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст, класс)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись наставника