

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Устьевская основная общеобразовательная школа
Собинского района

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
директор школы Н.Ю. Попова (Попова Н.Ю.)
Приказ № 125 от 30.08.2019г.



Согласовано
на заседании Совета школы
№ 1 от 06.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МБОУ УСТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СОБИНСКОГО РАЙОНА**

п. Колокша, 2019 г.

I. Задачи и содержание работы Совета школы.

1. Совет школы – выборный представительский орган, осуществляет общее руководство школой.
2. Главной задачей Совета школы является организация усилий учителей, родителей и учащихся на выполнение задач, поставленных в Уставе школы.
3. Совет школы:
 - рассматривает вопросы, связанные с выполнением закона Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - следит за соблюдением санитарных правил и норм;
 - занимается вопросами организации досуга обучающихся;
 - осуществляет контроль за организацией питания учащихся;
 - следит за соблюдением норм охраны труда учащихся;
 - рассматривает вопросы, связанные с расширением материальной базы школы;
 - принимает программу развития школы;
 - принимает участие в распределении стимулирующих выплат;
 - заслушивает информацию о работе директора школы, его заместителя, органов самоуправления.

II. Создание и порядок работы Совета школы.

1. Члены Совета школы и его Председатель избираются на общем собрании участников образовательного процесса (учащихся, родителей /законных представителей/ учащихся 5-9 классов, педагогических работников) прямым тайным голосованием. Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете Школы. Кандидаты от родителей (законных представителей) и от общественности выбираются на заседании общешкольного родительского собрания. Кандидаты от учащихся 5-9 классов – на общем собрании учащихся или на классных собраниях.
2. Общая численность Совета школы определяется общим собранием участников образовательного процесса и закрепляется в Уставе школы.
3. В состав Совета школы избирается голосованием представители трудового коллектива школы и представители родительского сообщества учащихся школы.
4. Срок полномочий Председателя и членов Совета школы определяется общим собранием участников образовательного процесса.
5. Совет школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
6. Решение Совета школы принимается открытым голосованием.
7. Решение Совета школы является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

8. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с Уставом школы, обязательны для выполнения администрацией школы, педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями).

10. Решение Совета школы может быть отменено общим собранием образовательного процесса или самим Советом при повторном рассмотрении его по требованию директора школы или любого органа самоуправления педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) общешкольного уровня.

11. Председатель Совета школы организует работу Совета и выполнение его решений, по поручению Совета он может выполнять и другие обязанности, связанные с деятельностью Совета.

12. Совет школы избирается на 4 года.

III Делопроизводство Совета школы

1. Заседания Совета школы оформляются протоколом.

2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Совета школы;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6. Книга протоколов Совета школы хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).